Arbeitsblatt
Ansprache

Mit diesem Arbeitsblatt erstellen Sie den Text für die erste Ansprache. Sie werden es mehrmals benutzen, um für unterschiedliche Ansprache-Situationen einen guten Plan zu haben. In der praktischen Verwendung werden Sie sich außerdem notieren, was in der Praxis gut oder weniger gut funktioniert hat.

Ansprache-Situation (beispielsweise am Telefon, Messe, Assistenz, Telefonzentrale, Im Lift etc.)

Ihr Text

Kundenfragen proaktiv beantworten

Ist diese Person ok oder feindlich?

Was will die Person?

Was habe ich davon, jetzt Zeit zu investieren?

Wie lange dauert die Unterbrechung?

Notizen zur Praxiserfahrung